Vorlagen-Übersicht

In den Vorlagen stecken die Erfahrungen vieler anderer Läufe. Ihr könnt dort jeweils euren Schulnamen / Schul-Logo einsetzen, die Texte anpassen oder sie nur als Beispiel für Gestaltung und Text nutzen. Wenn ihr euer Briefpapier verwendet, könnt ihr die Texte und das Aktions-Logo (!) dort einkopieren. Wenn ihr selber textet, könnt ihr anhand der Vorlagen überprüfen, ob inhaltlich an alles gedacht ist. – **Tipp:** Jetzt erstmal alles ausdrucken, sortieren und sich einen ersten Überblick verschaffen.

1. Werbemittel

- ☐ **Auftakt-Info / Plakat / Aushang –** Zentrale Information. Verwendet es auch als Anlage für die Briefe an Eltern, Lehrer usw. oder kopiert es auf die Rückseite. So bleiben die Briefe frei von allgemeinen Infos und ihr spart unnötige Doppelarbeit. Die A4-Vorlage lässt sich auch in A5 als Handzettel zum Verteilen ausdrucken.
- ☐ **Start-/Zielbanner / T-Shirts –** Bei Bedarf bei Das macht Schule anfordern.

2. Infos zum Auftakt

- ☐ **Auftakt-Info Klassenlehrer –** damit er die Sache unterstützt.
- ☐ **Auftakt-Info Elternbeirat –** ins Boot holen und fürs Orga-Team gewinnen.
- ☐ **Auftakt-Info Eltern –** „Ranzenpost“ an alle Eltern um sie zu informieren.

3. Laufkarten

- ☐ **Laufkarten** – Jeder Läufer bekommt eine. Auf der tragen die Sponsoren ein, was sie geben. Die Laufleitung bestätigt darauf die Anzahl gelaufener Runden und überträgt das in die Laufer-Liste (Excel-Tabelle).

4. Werbung von Sponsoren

- ☐ **Akquibrief Firmen-Sponsoren –** Briefvorlage für das Fundraising bei Firmen.
- ☐ **Info „Sponsorensuche starten“ –** Handzettel A5 für alle Schüler (von Klasse zu Klasse gehen, austeilen, kurz darauf eingehen, Fragen beantworten).
- ☐ **Info „jetzt Geld einsammeln“ –** für den Klassenlehrer nach dem Lauf.

5. Organisation

- ☐ **Läuferliste (Excel-Tabelle) –** Erfassung Teilnehmer, Spenden, Laufleistung.
- ☐ **Sponsorenliste (Excel-Tabelle) –** Das vielleicht wichtigste Fundraising-Tool.
- ☐ **Presse –** Muster für Presse-Einladung, Veranstaltungshinweis etc..
- ☐ **Info an Gemeindeverwaltung** – zur behördlichen Absicherung.
- ☐ **Zeit- und Ablaufplan** – zum Eintragen der Verantwortlichkeiten und Termine.

6. Dank an die Beteiligten

- ☐ **Urkunden für die Läufer**
- ☐ **Dankschreiben Helfer**
- ☐ **Dankschreiben Eltern**
- ☐ **Dankschreiben Firmen**

Organisations-Tipp

Sponsorenlauf

Zeit- und Ablaufplan

Was	Aufgabe	Team / Wer	Bis	Status
	Jederzeit			
Intern besprechen	Den Sponsorenlauf online bei www.das-macht-Schule.net als Projekt anmelden, Checklisten und Vorlagen runterladen	Initiator		
Werbung in der Schule	Erste Info an Kollegium, Elternbeirat, Schüler			
Orga-Team gründen	Zuständigkeiten und festlegen, Teams bilden, Zeitplan und Eckdaten fixen (Motto, Termin, Strecke)			
	6 bis 8 Wochen vor dem Lauf			
Kick off	Über Ziel und Ablauf verständigen, Details klären und was zu tun ist, Helfer anwerben und diesen Zeitplan aktualisieren			
Spendenkonto	Eventuell einrichten oder „Stichwort" festlegen			
Projekt-Website	Die Angaben über Ziele usw. auf eurer Projekt-Website bei Das macht Schule vervollständigen			
Werbematerial	Briefe, Werbematerial und Laufkarten vorbereiten / ausdrucken			
Auftakt-Info	An Klassenlehrer, Elternbeirat, Eltern			
Schüler informieren	In den Klassen, Laufkarten austeilen, alle einschwören			
Sponsoren suchen	Aufgabe für alle			
Firmen-Sponsoren suchen	Rechtzeitig anfangen, am besten vorher Termine machen			
Rahmenprogramm	Verpflegung			

Eltern-Information

Wir laufen für unsere Schule!

Hallo liebe Eltern,

unsere Schule veranstaltet einen Sponsorenlauf, bei dem alle gemeinsam für e
laufen: ... hier Ziel / Motto einsetzen. Die erlaufende Summe wird für die Schule
damit direkt den Schülerinnen zugute.

Insgesamt rund XXX Schülerinnen werden am Start sein. Vorher suchen sich
Sponsoren, die sie mit einer beliebigen Spende pro Runde unterstützen, ode

Als Sponsoren kommen Opa, Oma, Tante, Onkel, Nachbarn oder aber auch
Apotheke, Bank etc. infrage. Der Kreativität der Kinder sind dabei keine Gr

Die Veranstaltung findet im Rahmen eines Sporttages unserer Schule stat
Schülerinnen als Läufer oder Helfer teilnehmen, auch wenn sie keinen S

Wir würden uns freuen, wenn Sie die Aktion als positive Sa
Sponsorensuche unterstützen. Jeder Euro hilft

Herzlichen Dank für Ihre Mi

Hier Schullog
einsetzen

Schul-Name [Doppelklicken, dann Schulname und Schullogo einsetzen]

Info für alle Klassenlehrer

Wir laufen für unsere S

Hallo liebes Kollegium

der eine oder ande
bei dem alle gem
für die Schule e

Ich würde mi
aktiv unters

Der Lauf
Schüler

Insge
Spo
De

Laufkarte

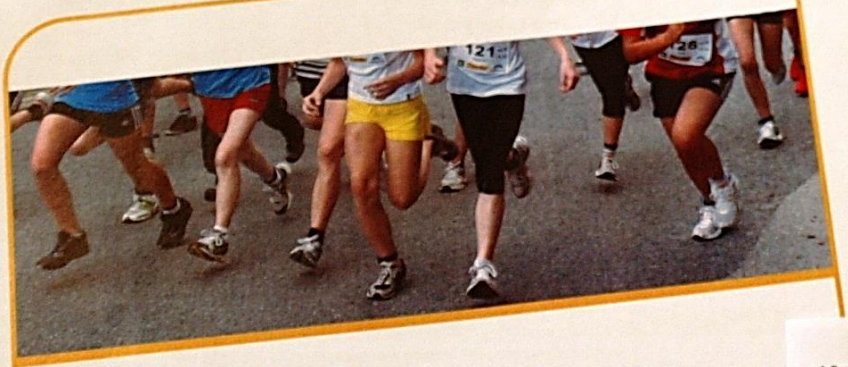
He

Nam

Sch
Nam
dem
Weit

Sponsoren

	Name / Firma / Telefon*	
1		
2		
3		



URKUNDE

Schritt für Schritt für ein gemeinsames Ziel

Als Anerkennung für die
Teilnahme am Sponsorenlauf
der (Schulenamen hier einsetzen)
am xx. Monat 2014

Läufer-Name

Ist ..... Runden / km gelaufen

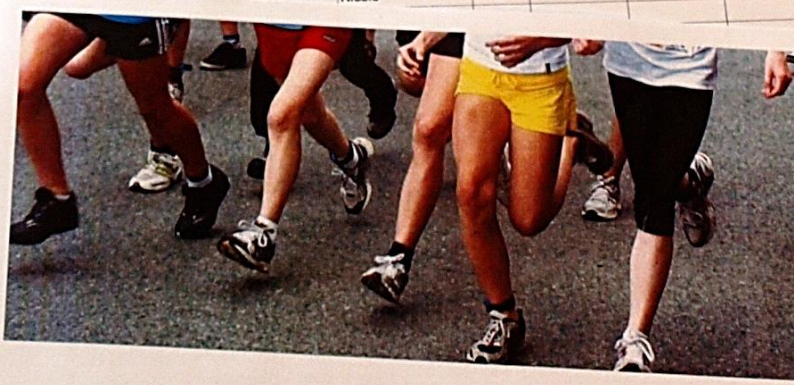
und hat damit ..... Euro gesammelt.

Ort, Datum

Vorname Name, Klas

Läuferliste und Spendensumme

Nr.	Klasse	Familienname	Vorname	m/w	gelaufene Runden / km	Spenden pro Runde/ km	Gesam Fixbetr
1	4a	Bülow	Nico	m	10	1,20	32,0
			Nicole	w	11	1,00	52,0



Wir laufen für unsere Schule!

Schritt für Schritt für ein gemeinsames Ziel

Sponsorenlauf
am xx. Monat 2014